

同意書

この同意書は札幌カウンセリングオフィス雪花のサービスをご利用いただくにあたり、あらかじめご承諾いただきたいことを、事前に説明するためのものです。「ご本人」はサービスをご利用する方です。

以下の内容にご同意いただけましたら、申込書にご記入ください。

守秘義務と個人情報について

オフィスでお話しいただきましたことは、ご本人のご了承を得ずオフィス外の第三者（ご家族も含む）に知らされることはありません。個人情報は適正に管理し、目的外の使用はいたしません。ただし、以下の例外を除きます。

- ・関係機関との連携が必要な場合。
- ・裁判所からの開示命令など、法令に基づく場合。
- ・自傷他害などの行為から危機的状況におちいる可能性が高く、ご本人の身の安全を確保する必要がある場合。
- ・カウンセリングの質の向上のため、カウンセラーが専門職からの指導を受けたり学会などで発表する場合。
（個人が特定されないよう匿名化し、ご本人が望まない内容は除外するなどの上です）

また、個人情報はサービスの最終ご利用日から最低5年間は保管いたします。必要な場合は引き続き保管します。

（破棄の必要がある場合は、個人が特定されない方法で行います）

通院中でのサービス利用について

- ・通院中の場合は主治医からの紹介状をお願いいたします。ご事情があり難しいときはご相談下さい。

安全にご利用いただくために

- ・自傷他害の行為が頻繁にある、強い希死念慮があるなどの状態で、当オフィスではご本人の安全を十分に確保できないと判断されたときは、ご利用の開始のお断りや、面接を休止することがあります。
- ・風邪や感染症に罹患している、その可能性のある症状がでている時は来室をご遠慮ください。
- ・オフィス内ではマスク（可能であれば不織布）ご着用のご協力をお願いいたします。
- ・オフィスでの暴言や暴力、オフィスの建物と住人への迷惑行為などが認められた場合、ご利用をお断りします。

時間と料金について

- ・カウンセリング初回は90分10000円、継続の場合は2回目以降50分8000円です。
- ・心理検査については初回料金に加え検査の料金をいただきます。報告書の作成は別料金です。
（カウンセリング継続中は心理検査の初回料金はかかりません）
- ・予約時間に遅れた場合、時間の延長はいたしかねます。料金の値引きにも対応できません。
- ・利用者間のプライバシーの保全のためにも来室は早くとも5分前までをお願いいたします。
- ・電話相談は、サービスの利用料金以外に電話料金が発生することがあります。

（ご本人ご利用の通話プランによりますので、あらかじめご確認ください）

予約のキャンセルと変更について

- ・電話では2日前の午前（12：00前）までご連絡ください。留守電でも大丈夫です。
（留守電の場合はキャンセルの受付をメールでご連絡します）
- ・メールでのキャンセルは3日前の午前（12：00前）までご連絡ください。こちらからの返信で成立します。
- ・2日前の12時以降から当日のキャンセル又は無断キャンセルの場合、面接料金の全額をお支払いいただきます。心理検査のご予約の場合も1回分の面接料金を全額お支払いいただきます。
- ・次の予約日に直接か、同月内に振込でお支払い願います。振込手数料はご本人の負担になります。

ご質問や気になることなどがあるときはカウンセラーにお尋ねください。